



Funded by  
UK Government



Wedi ei ariannu gan  
Llywodraeth y DU



### Cydlynnydd Prosiect Artistiaid Preswyl

**Ariennir trwy gronfa (SPF) Diwylliant, Cyngor Gwynedd.**

1. **Teitl y Swydd:** Cydlynnydd Artistiaid Ynys Enlli
2. **Swydd yn atebol i:** Cadeirydd Ymddiriedolaeth Ynys Enlli
3. **Lleoliad:** O'r cartref ac Ynys Enlli
4. **Cyflog:** £24,000 pro rata
5. **Oriau:** 18 awr yr wythnos
6. **Cyfnod:** hyd at 6 mis (Mawrth i Awst 2024)

### Diben y Swydd:

- Bydd y Cydlynnydd yn gweithio i'r Bwrdd Ymddiriedolwyr ac yn atebol i'r Pwyllgor Diwylliant, er mwyn rheoli'r prosiect Artistiaid Preswyl (a ariannir gan gronfa SPF Diwylliant Cyngor Gwynedd) ar yr ynys, ac ar y tir mawr.
- Bydd yn darparu arweiniad i artistiaid newydd neu rhai sy'n blaguro/dod i'r amlwg yng Ngwynedd ac sydd a diddordeb yn nhirwedd, ecoleg, yr iaith Gymraeg, diwylliant a threftadaeth Ynys Enlli. Trwy'r prosiect yma disgwyliwn i'r artistiaid godi ymwybyddiaeth o gyfoeth diwylliannol Ynys Enlli, Pen Llŷn a Gwynedd.
- Bydd angen rhywfaint o brofiad o reoli prosiectau er mwyn cefnogi'r gwaith o gyflawni prosiectau. Bydd y cydlynnydd yn cynnig cyswllt rheolaidd gydag Artistiaid, gwirfoddolwyr, ymwelwyr, staff ac ymddiriedolwyr Ymddiriedolaeth Ynys Enlli, sefydliadau partner, y Pwyllgor Diwylliant a bydd yn trafod a chysylltu ag arianwyr y prosiect.
- Mae dealltwriaeth o fywyd ar yr ynys a materion teithio a mynediad yn hanfodol. Mae'r ynys yn Warchodfa Natur Genedlaethol ac mae iddi nifer o ddynodiadau eraill o ran cadwraeth natur. Mae mwyafrif adeiladau'r ynys yn meddu ar statws Adeiladau Rhestredig.
- Bydd deiliad y swydd yn gweithio o'u cartref a rhywfaint ar yr ynys yn ôl gofynion rheoli prosiect ac yn unol â chytundeb gydag Ymddiriedolaeth Ynys Enlli.

### Artist-in-Residence Project Coordinator

**Funded through the Gwynedd Council (SPF) Culture fund.**

1. **Job Title:** Ynys Enlli Artists Co-ordinator
2. **Position accountable to:** Chair of the Bardsey Island Trust
3. **Location:** From the home and Ynys Enlli
4. **Salary:** £24,000 pro rata
5. **Hours:** 18 hours per week
6. **Period:** up to 6 months (March to August 2024)

### Job Purpose:

- The Co-ordinator will work for the Board of Trustees and be accountable to the Culture Committee, in order to manage the Resident Artists project (financed by Gwynedd Council's Culture SPF fund) on the island, and on the mainland.
- Provide guidance to new artists or those who are budding/emerging in Gwynedd and who are interested in landscape, ecology, the Welsh language, culture and heritage of Ynys Enlli. Through this project we expect the artists to raise awareness of the cultural wealth of Ynys Enlli, Pen Llŷn and Gwynedd.
- Have some project management experience will be required to support the delivery of projects. The co-ordinator will offer regular contact with Artists, volunteers, visitors, Bardsey Island Trust staff and trustees, partner organisations, the Culture Committee and will discuss and liaise with the funders of the project.
- An understanding of life on the island together with travel and access issues is essential. The island is a National Nature Reserve and has other nature conservation designations. Most buildings on the island have Listed Buildings status.
- The post holder will work from home and sometimes on the island according to project management requirements and in accordance with an agreement with the Bardsey Island.



Funded by  
UK Government



Wedi ei ariannu gan  
Llywodraeth y DU



- Bydd yn ymgysylltu ac yn cynnig arweiniad i'r Artistiaid Preswyl yn rheolaidd. Bydd yn cydweithio gyda'r Rheolwr Datblygu, Rheolwr yr Ynys, y wardeniaid a'r Swyddog Gweinyddol a staff achlysurol.
- Bydd deiliad y swydd yn ddwyieithog a chanddynt sgiliau cyfathrebu rhagorol yn y Gymraeg a'r Saesneg, a bydd yn cysylltu gyda chymunedau yn lleol ac ar-lein er mwyn cynyddu ymwneud pobl â'r gwaith a hyrwyddo'r prosiectau diwylliannol.

Cychwr lleol sy'n gyfrifol am drafnidiaeth rhwng y tir mawr a'r ynys, a hynny ar sail breifat. Mae gwasanaethau'r cychwr yn rheolaidd dros gyfnod yr haf, yn ddibynnol ar y tywydd. Rhwng mis Hydref a mis Mawrth, dim ond yn achlysurol y bydd cychod yn croesi i'r ynys. Bydd yr Ymddiriedolaeth yn talu am deithiau cwch yn unol a'r cytundeb gwaith.

#### **Bydd y Cyd-lynydd Artistiaid yn:**

1. Arwain ar y prosiect i ysbrydoli artistiaid i ymgeisio a datblygu prosiectau celfyddydol ar yr ynys, ac i greu gwaith yn seiliedig ar eu profiadau ar yr ynys h.y. dehongli hynodrwydd Enlli trwy gyfrwng y celfyddydau a thaf lu'r rhwyd yn eang o ran artistiaid, tra'n cadw'r ffocws ar Enlli, ardal Pen Llŷn a Gwynedd.
2. Trefnu ac adrodd i'r Pwyllgor Diwylliant a gwasanaethu'r pwyllgor er mwyn cynllunio rhaglen artistig a gweledigaeth tymor hir ar gyfer y celfyddydau ar yr ynys.
3. Cydweithio efo'r Swyddog Prosiect (HLF).
4. Rheoli'r prosiect a gweithio mewn partneriaeth ag Artistiaid Preswyl Ynys Enlli, artistiaid eraill, ynyswyr, sefydliadau, arianwyr, staff a gwirfoddolwyr, aelodau Ymddiriedolaeth Ynys Enlli ac ymddiriedolwyr i godi ymwybyddiaeth o'r celfyddydau, treftadaeth a diwylliant yr ynys, a'r prosiect Artistiaid Preswyl.
5. Cysylltu a dod â phobl at ei gilydd – artistiaid, gwirfoddolwyr, ymwelwyr a chynulleidfaoedd ar-lein, mewn modd sy'n pontio cenedlaethau, er mwyn gwella sut maent yn deall, dysgu,

- The post holder will regularly engage and offer guidance to the Resident Artists and collaborate with the Development Manager, Island Manager, wardens, the Administrative Officer and occasional staff.
- The post holder will be bilingual and have excellent communication skills in Welsh and English and will liaise with communities locally and online in order to increase people's involvement in the work and promote the cultural projects.

A local boatman is responsible for transport between the mainland and the island, on a private basis. The boatman's services are regular over the summer period, depending on the weather. Between October and March, boats only occasionally cross to the island. The Trust will pay for boat trips in accordance with the work agreement.

#### **The Artist Co-ordinator will:**

1. Lead the project to inspire artists to apply and develop artistic projects on the island, and to create work based on their experiences on the island i.e., interpret the uniqueness of Enlli through the medium of the arts and cast the net wide in terms of artists, while keeping the focus on Enlli, the Pen Llŷn area and Gwynedd.
2. Organise and report to the Culture Committee and serve the committee in order to plan an artistic programme and a long-term vision for the arts on the island.
3. Collaborate with the Projects Officer (HLF).
4. Manage the project and work in partnership with Bardsey Island Artists in Residence, other artists, islanders, organisations, funders, staff and volunteers, Bardsey Island Trust members and trustees to raise awareness of the island's arts, heritage and culture, and the Artists in Residence project.
5. Connecting and bringing people together - artists, volunteers, visitors and online audiences, in a way that bridges generations, in order to improve how they understand, learn,



Funded by  
UK Government



Wedi ei ariannu gan  
Llywodraeth y DU



<p>mwynhau a theimlo perthynas gyda'r celfyddydau, diwylliant a'u treftadaeth leol. Cynnwys grwpiau amrywiol, newydd o bobl sy'n anghyfarwydd ag Ynys Enlli, y celfyddydau, a'r ystod o brosiectau sydd ar y gweill.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Grymuso a chynorthwyo cymuned yr ynys, ymwelwyr, cymunedau cyfagos, ysgolion a sefydliadau partner i werthfawrogi, hyrwyddo a chasglu gwybodaeth am y celfyddydau, ethos Ynys Enlli yn cynnwys yr awyr dywyll, y dreftadaeth a'r diwylliant.</li><li>Annog hygyrchedd a chyfranogiad er mwyn sicrhau fod modd i bawb fwynhau a phrofi'r buddion sydd i'w cael o ran iechyd a lles trwy dreulio amser yn yr amgylchfyd naturiol a hanesyddol.</li><li>Paratoi adroddiadau, syniadau, prosiectau i'r Pwyllgor Diwylliant ac adrodd ar gynnydd y prosiect. Mynychu cyfarfodydd y Pwyllgor Gweithredol, y Cyngor a phwyllgorau eraill fel bo angen ar gynnydd y prosiect.</li><li>Ymchwilio, datblygu a chyd-gynhyrchu deunydd addysgol ar sail y prosiect artistiaid er mwyn cynyddu'r diddordeb yn y celfyddydau a'r dreftadaeth ar draws amrywiaeth eang o gynulleidfaoedd.</li><li>Trefnu a chynnal digwyddiadau ar yr ynys, ar lein ac ar y tir mawr, sy'n cynyddu'r diddordeb yn y celfyddydau ar draws ystod o gynulleidfaoedd amrywiol gan gynnwys ysgolion, colegau, cymunedau ar-lein e.e. grwpiau o artistiaid, canolfannau/sefydliadau ayb.</li><li>Cydweithio â rhanddeiliaid, ynyswyr, aelodau, partneriaid, Cyngor Gwynedd, sefydliadau celfyddydol a chymunedau lleol, i sicrhau datblygu ac ehangu'r prosiectau a phrofiadau celfyddydol i'r dyfodol.</li><li>Rheoli cyllideb y prosiect. Sicrhau'r incwm cydgyllido gan yr artistiaid a chodi arian ar gyfer prosiectau atodol (fel sy'n bosib) trwy geisiadau grant bychain i ymddiriedolaethau a mudiadau.</li><li>Trefnu digwyddiadau.</li><li>Dehongli gwybodaeth leol am y celfyddydau, yr amgylchedd a'r diwylliant a threftadaeth lleol, a chydweithio â grwpiau a mudiadau cymunedol a</li></ol>	<p>enjoy and feel a relationship with the arts, culture and their local heritage. To include diverse, new groups of people who are unfamiliar with Ynys Enlli, the arts, and the range of projects underway.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Empower and assist the island community, visitors, neighbouring communities, schools and partner organisations to appreciate, promote and gather information about the arts, the ethos of Ynys Enlli including the dark skies, heritage and culture.</li><li>Encourage accessibility and participation to ensure that everyone can enjoy and experience the health and well-being benefits of spending time in the natural and historic environment.</li><li>Prepare reports, ideas, projects for the Culture Committee and report on the progress of the project. Attend meetings of the Executive Committee, the Council and other committees as required by the progress of the project.</li><li>Research, develop and co-produce educational material based on the artists project to increase interest in the arts and heritage across a wide variety of audiences.</li><li>Organise and host events on the island, online and on the mainland, which increase interest in the arts across a range of diverse audiences including schools, colleges, online communities e.g., groups of artists, centres/organisations etc.</li><li>Collaborate with stakeholders, islanders, members, partners, Gwynedd Council, arts organisations, and local communities, to ensure the development and expansion of the projects and artistic experiences into the future.</li><li>Manage the project budget. Securing the co-financing income from the artists and raising money for supplementary projects (where possible) through small grant applications to trusts and organisations.</li><li>Organise events.</li><li>Interpret local information about the arts, the environment and local culture and heritage, and collaborate with other community and voluntary groups and organisations, e.g., Plas Glyn y Weddw, local schools, Felin Uchaf, Llŷn</li></ol>
---	---



Funded by  
UK Government



Wedi ei ariannu gan  
Llywodraeth y DU



<p>gwirfoddol eraill e.e. Plas Glyn y Weddw, ysgolion lleol, Felin Uchaf, Amgueddfa Forwrol Llŷn, Porth y Swnt (Ymddiriedolaeth Genedlaethol), aelodau Ecoamgueddfa Llŷn, Nant Gwrtheyrn a Phlas Carmel.</p> <p>15. Cydweithio â Rheolwr yr Ynys er mwyn recriwtio, hyfforddi a rhoi gwirfoddolwyr ar waith fel bo angen, fel y gall mwy o bobl gysylltu a chyfranogi i brosiectau celfyddydol ar yr ynys.</p> <p>16. Monitro y prosiect a chwblhau ffurflenni monitro SPF, cofnodion, a thasgau gweinyddol eraill er mwyn coladu cyfraniadau ac effaith y prosiect.</p> <p>17. Adrodd i Gyngor Gwynedd a chynghor Ymddiriedolaeth Ynys Enlli fel bo angen.</p> <p>18. Cyfrannu at yr holiaduron ymwelwyr i westeion sy'n aros ac ymwelwyr dydd.</p> <p>19. Mynychu hyfforddiant lle bo hynny'n briodol.</p> <p>20. Gweithio fel rhan o dîm sy'n hyrwyddo gweithgareddau a gwaith yn unol â blaenoriaethau'r Cynllun Rheoli 5 Mlynedd (YYE). Mae hyn yn cynnwys defnyddio'r cyfryngau cymdeithasol, cofnodi digwyddiadau mewn lluniau/ffilm, mynychu a chefnogi digwyddiadau, a chefnogi aelodau eraill y tîm lle bo hynny'n briodol.</p> <p>21. Bydd y swydd hon yn gofyn am hyblygrwydd i weithio gyda'r nosau ac/neu ar benwythnosau ac efo ystod o artistiaid, Rheolwr Datblygu, Warden yr Ynys, Swyddog Prosiect a'r Pwyllgor Diwylliant a sefydliadau.</p> <p>22. Bydd disgwyl i chi gefnogi amcanion a gweithgareddau ehangach yr elusen.</p> <p><b>Gweithredu Polisi:</b> Bydd y Cydlynnydd Artistiaid yn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ymwybodol o'r holl bolisiau, gweithdrefnau ac yswiriannau, er mwyn sicrhau fod Ymddiriedolaeth Ynys Enlli a'i hymddiriedolwyr yn cyflawni eu dyletswyddau cyfreithiol.</li><li>2. Sicrhau fod unrhyw anghenion iechyd a diogelwch yn cael eu hystyried trwy asesiadau risg, ac y bydd y polisiau perthnasol yn eu lle.</li></ol>	<p>Maritime Museum, Porth y Swnt (National Trust), members of the Ecoamgueddfa Llŷn, Nant Gwrtheyrn and Plas Carmel.</p> <p>15. Collaborate with the Island Manager in order to recruit, train and implement volunteers as necessary, so that more people can connect and participate in arts projects on the island.</p> <p>16. Monitor the project and complete SPF monitoring forms, records, and other administrative tasks in order to collate the project's contributions and impact.</p> <p>17. Report to Gwynedd Council and the Bardsey Island Trust council as required.</p> <p>18. Contribute to the visitor questionnaires for staying guests and day visitors.</p> <p>19. Attend training where appropriate.</p> <p>20. Work as part of a team that promotes activities and work in accordance with the priorities of the 5 Year Management Plan (BIT). This includes using social media, recording events in photos/film, attending and supporting events, and supporting other team members where appropriate.</p> <p>21. This position will require flexibility to work evenings and/or weekends with a range of artists, Development Manager, Island Warden, Project Officer and the Culture Committee and organisations.</p> <p>22. You will be expected to support the wider aims and activities of the charity.</p> <p><b>Policy Implementation:</b> The Artists Co-ordinator will:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Be aware of all policies, procedures and insurances, in order to ensure that the Bardsey Island Trust and its trustees fulfil their legal duties.</li><li>2. Ensure that any health and safety needs are considered through risk assessments, and that the relevant policies will be in place.</li><li>3. Maintain good relations with islanders, local organisations, visitors, partners etc.</li><li>4. Keep a digital/written record to document the project and create a collage of</li></ol>
--	--



Funded by  
UK Government



Wedi ei ariannu gan  
Llywodraeth y DU



3. Cynnal perthnasau da gydag ynyswyr, sefydliadau lleol, ymwelwyr, partneriaid ac ati.
4. Cadw cofnod digidol/ysgrifenedig i ddogfennu'r prosiect a chreu collage o ffotograffau/delweddau ac ati dros gyfnod y prosiect.

**Profiad, Gwybodaeth, Cymwysterau a Hyfforddiant: Dymunol (D) Hanfodol (H)**

- Profiad o reoli/cydlynu prosiect (H)
- Profiad o weithio ym myd y celfyddydau (D)
- Dealltwriaeth o dargedau prosiect (H)
- Profiad o fonitro cyllidebau bychain(D)
- Profiad o fentora neu hyfforddi (D)
- Gwybodaeth dda am systemau rheoli prosiectau cyffredinol (D)
- Gwybodaeth am Ynys Enlli (H)
- Dealltwriaeth dda o sut mae sefydliadau elusennol a mentrau cymdeithasol yn gweithredu (D)
- Sgiliau trefnu gwych (H)
- Sgiliau cyfathrebu hynod effeithiol, ar lafar ac yn ysgrifenedig yn y Gymraeg a'r Saesneg (H)

I geisio am y swydd yma, anfonwch eich CV gyda llythyr cyflwyno at [swyddienlli@gmail.com](mailto:swyddienlli@gmail.com) erbyn 12.00 hanner dydd ar 22 Tachwedd 2023.

photographs/images etc. over the course of the project.

**Experience, Knowledge, Qualifications and Training: Desirable (D) Essential (E)**

- Experience of managing/coordinating a project (E)
- Experience of working in the arts (D)
- Understanding of project targets (E)
- Experience of monitoring small budgets (D)
- Experience of mentoring or training (D)
- Good knowledge of general project management systems (D)
- Information about Ynys Enlli (E)
- A good understanding of how charitable organisations and social enterprises operate (D)
- Excellent organizational skills (E)
- Highly effective communication skills, verbally and literacy in Welsh and English (E)

To apply for this role, send your CV and covering letter to [swyddienlli@gmail.com](mailto:swyddienlli@gmail.com) by 12.00 noon on 22 November 2023.