YMDDIRIEDOLAETH YNYS ENLLI BARDSEY ISLAND TRUST

Swydd: Warden Llety x 2	Role: Accommodation Warden x 2.
Rydym yn ceisio cyflogi 2 unigolyn a fydd yn ymgeisio gyda'u gilydd o fewn yr un cais, i fyw a gweithio gyda'u gilydd. **Oriau**: 20 awr yr wythnos (fesul unigolyn) **Cyflog**: £11.44 yr awr **Lleoliad**: Ynys Enlli – darperir llety **Cyfnod**: 1 Mawrth – 30 Hydref 2024: Cyfnod penodol **Buddion**: 1 taith cwch i'r tir mawr bob mis, rhannu gardd i dyfu bwyd, cysylltiad gwe	We are seeking joint applications from 2 individuals who will live and work together. **Hours**: 20 hours a week (per person) **Salary**: £11.44 an hour **Location**: Bardsey Island - accommodation provided **Term**: 1 March – 30 October 2024. Fixed term **Benefits**: 1 boat trip to mainland per month, shared food growing space provided, internet connection
GWYBODAETH I YMGEISWYR • Rhaid i bob cais ar y cyd gynnwys CV byr a llythyr eglurhaol ar gyfer y ddau ymgeisydd, yn rhoi manylion o'r sgiliau a'r profiad sydd gennych ac sy'n eich gwneud yn addas ar gyfer y swydd hon. • Dylid anfon ceisiadau at SwyddiEnlli@gmail.com neu yn y post i Swyddfa Enlli, Blwch Post BOX 79, Pwllheli, Gwynedd, LL53 9AT • Dyddiad cau ceisiadau: **17.00, Ionawr 9, 2024** • Cynhelir cyfweliadau yn ystod y bythefnos olaf yn Ionawr 2024. • Bydd ymgeiswyr trwy e-bost yn derbyn cydnabyddiaeth derbyn y cais. • Os byddwch wedi eich dewis ar gyfer cyfweliad, cewch eich hysbysu trwy e-bost. • Oherwydd y nifer uchel o geisiadau byddwn yn eu derbyn, ni fyddwn yn cysylltu ag ymgeiswyr aflwyddiannus.	**INFORMATION FOR APPLICANTS** • Each joint application must include a brief CV and covering letter for both applicants giving details of the skills and experience that you have which make you suitable for this post. • Applications should be sent to SwyddiEnlli@gmail.com or by post to Bardsey Office, PO BOX 79, Pwllheli, Gwynedd, LL53 9AT • Closing date for applications: **17.00 on 9th January 2024** • Interviews will be held during the last 2 weeks of January 2024. • Applicants by e-mail will receive an acknowledgement of receipt. • If you have been selected for an interview, you will be notified by e-mail. • Due to the large number of applications we receive, we will not be contacting unsuccessful applicants.

SWYDD DDISGRIFIAD WARDEN LLETY	ACCOMMODATION WARDEN ROLE DESCRIPTION
1. Bod yn rhan o gymuned yr ynys, yn byw ac yn gweithio gyda phobl eraill, o fewn Ymddiriedolaeth Ynys Enlli a sefydliadau a busnesion sy’n gysylltiedig ac Enlli. **2.** Cynnal llety gwyliau i safon uchel ar gyfer gwyliau wythnosol a byr trwy gydol y tymor ymwelwyr. Sicrhau fod yr holl eitemau angenrheidiol ar gael ym mhob tŷ a'u bod yn gweithio fel bo angen. **3.** Yn gyfrifol am sicrhau bod yr holl nwyddau ar gyfer y llety wedi'u stocio'n dda a bod y storfeydd yn cael eu cadw mewn trefn. **4.** Sicrhau y darperir profiad ardderchog i ymwelwyr, gan groesawu ymwelwyr wythnosol a'r rhai sydd ar wyliau byr, gan ymateb i geisiadau drwy gydol eu gwyliau. Mae hyn yn cynnwys sgwrs groeso ar ddechrau gwyliau a ‘sgwrs ffarwel’ ar ddiwedd eu gwyliau, yn ogystal â chasglu data am eu profiad. **5.** Darparu gwybodaeth am yr ynys ac Ymddiriedolaeth Ynys Enlli i ymwelwyr dros nos ac ymwelwyr dydd, tra’n annog aelodaeth Ymddiriedolaeth Ynys Enlli. **6.** Yn gyfrifol am sicrhau bod y toiled cyhoeddus yn cael ei lanhau a'i hailstocio bob dydd a'i gynnal yn wythnosol yn ôl yr angen. **7.** Yn gyfrifol, ar y cyd a Rheolwr yr Ynys (a gyda chymorth gwirfoddolwyr) am sicrhau bod yr holl fannau cymunedol e.e. Capel, Ysgol, Siop, yn lân ac yn cael eu cadw i safon dda. **8.** Yn gyfrifol, ar y cyd a Rheolwr yr Ynys (a gyda chymorth gwirfoddolwyr) i gynnal y gerddi. **9.** Ym mis cyntaf y rôl byddwch yn gweithio gyda Rheolwr yr Ynys a gwirfoddolwyr i baratoi’r tai i safon uchel ar gyfer y tymor gwyliau **10.** Goruchwylio gwirfoddolwyr am dau ddiwrnod yr wythnos.	**1.** Be part of the island community, living and working with others, both within the Bardsey Island Trust and other organisations and businesses associated with Bardsey. **2.** Maintain holiday accommodation to a high standard for weekly and short breaks in a clean and tidy manner throughout the visitor season. Ensure that all necessary items are available in each house and are in working order. **3.** Responsible for ensuring all consumables for accommodation are well stocked and the stores are kept in good order. **4.** Ensure delivery of an excellent visitor experience, welcoming weekly visitors and those on short breaks, responding to requests throughout their holidays. This includes a welcome talk at the start of stays and a ‘farewell talk’ at the end of their stays, as well as collecting data about their experience during their visit. **5.** Provide information about the island and the Bardsey Island Trust to overnight visitors and day visitors whilst encouraging Bardsey Island Trust membership. **6.** Responsible for ensuring the public toilet is cleaned and restocked daily and maintained weekly as necessary. **7.** Responsible, alongside the Island Manager (and with volunteer help) for ensuring all community spaces e.g., Chapel, School, Shop, are clean and kept to a good standard, **8.** Responsible, alongside the Island Manager (and with volunteer help) for maintaining the gardens.

YMDDIRIEDOLAETH YNYS ENLLI BARDSEY ISLAND TRUST

11. Mae’r gallu i siarad Cymraeg yn hanfodol i’r swydd hon sy’n ymwneud yn uniongyrchol â chwsmeriaid. **12.** Ymgymryd ag unrhyw weithgaredd perthnasol arall ar yr ynys. Bydd gwirfoddolwyr tymor hir ar yr ynys drwy gydol y tymor i gynorthwyo gyda’r glanhau (sy’n digwydd bob dydd Sadwrn ac ambell ddydd Mawrth/Mercher). Bydd gwirfoddolwyr tymor hir ar yr ynys drwy gydol y tymor i gefnogi’r glanhau (sy’n digwydd bob dydd Sadwrn ac ambell ddydd Mawrth/dydd Mercher). Mae angen o leiaf dri o bobl ar gyfer newid drosodd ar ddydd Sadwrn ac yn aml cânt eu cynnal o fewn cyfnod byr rhwng cychod yn gadael ac yn cyrraedd. **SYLWCH**: Bydd gwirfoddolwyr yn byw drws nesaf i’ch llety yn ystod y tymor gwyliau.	**9.** In the first month of the role, you will be required to work with the Island Manager and volunteers to prepare the houses to a high standard for the letting season. **10.** Supervise volunteers for two days a week. **11.** The ability to speak Welsh is essential for this customer facing role. **12.** Undertake any other relevant activity on the island. There will be long-term volunteers on the island throughout the season to support the cleaning (which takes place every Saturday and occasional Tuesdays/Wednesdays). Saturday changeovers require at least three people and are often conducted within a short time frame between boats leaving and arriving. **NOTE**: Volunteers will also be living adjacent to your accommodation during the season.
GWYBODAETH ARALL Darperir llety i chi rannu gyda’r warden arall; h.y. bydd disgwyl i'r ddau warden llety fyw gyda'i gilydd, gydag ystafell wely yr un os bydd angen. Mae'r ynys oddi ar y grid, sy'n golygu bod trydan cyfyngedig ar gael i redeg golau, rhewgell / oergell a’r cysylltiad we; darperir hyn gan baneli solar. Defnyddir nwy Calor i goginio ac mae dŵr yfed yn cael ei redeg i'r llety o ffynnon yr ynys. Mae yna gawod sylfaenol ond dim dŵr poeth o’r tap tu mewn; mae toiled compostio y tu allan yn yr iard a darperir man cawod breifat awyr agored.	**OTHER INFORMATION** Shared accommodation is provided, i.e., both accommodation wardens will be expected to live together, with separate bedrooms if requested. The island is off-grid, meaning that there is limited electricity which is able to run a light, fridge freezer and internet router; this is provided by solar panels. Cooking is by gas and drinking water is run to the accommodation from the island’s well. There is a simple shower but no indoor running hot water; a composting toilet is located outside in the yard and an outdoor showering area is provided.

YMDDIRIEDOLAETH YNYS ENLLI BARDSEY ISLAND TRUST

Disgwylir i chi archebu a threfnu cludiant am eich bwyd ac unrhyw eitemau personol eraill eich hun. Mae cyfle i gael darn o dir i dyfu llysiau a ffrwythau. Bydd peiriant golchi dillad ar gael ar ogledd yr ynys. Bydd offer addas, gan gynnwys yr holl offer diogelwch personol ar gyfer eich anghenion gwaith yn cael eu cyflenwi. Rheolwr yr Ynys bydd eich rheolwr llinell. Bydd Rheolwr yr Ynys yn darparu hyfforddiant yn ystod eich wythnosau cyntaf, yna bydd disgwyl i chi gyflawni'r dyletswyddau ar eich pen eich hunain.	You will be expected to order and arrange delivery of your own food and any other personal items. There is an opportunity to have a vegetable patch to grow your own fruit and veg. A washing machine will be provided at the northern end of the island. Suitable equipment, including all PPE, for your work needs will be supplied. Your line manager will be the Island Manager. Training will be provided by the Island Manager during the first weeks of your appointment, you will then be expected to carry out the duties independently.
GWYLIAU Rhoddir lwfans gwyliau blynyddol yn unol â'r hawl statudol. Gellir cymryd gwyliau ar benwythnosau neu ar ddiwrnodau newid drosodd canol wythnos gydag o leiaf 4 wythnos o rybudd er mwyn trefnu rhywun i wneud y gwaith yn eich lle. Ni ellir cymryd gwyliau dros sawl penwythnos oni bai fod amgylchiadau eithriadol ac os gellir dod o hyd i rywun i wneud y gwaith yn eich lle.	**LEAVE** Annual leave allowance in accordance with the statutory entitlement will be given. Leave at weekends or on mid-week changeover days may be given upon a minimum of 4 weeks' notice in order that suitable cover may be arranged. Leave may not be taken over multiple weekends unless in exceptional circumstances and if suitable cover can be found.

HANFODOL	ESSENTIAL
• Rheolaeth ardderchog o ran amser a llwyth gwaith • Agwedd hyblyg tuag at oriau/diwrnodau gwaith. (Dylai newidiadau ddigwydd ar ddydd Sadwrn a dydd Mawrth/dydd Mercher, ond mae hyn yn dibynnu ar y tywydd) • Hunan-gymhelliant / gwydnwch • Rhugl yn y Gymraeg a'r Saesneg • Y gallu i weithio ar eich pen eich hun ac mewn tîm • Ymagwedd bersonol dda a'r gallu i gyfathrebu'n glir ac yn gryno ac ymdrin yn sympathetig ag ymholiadau ymwelwyr, cwynion, a cheisiadau am wybodaeth. • Angen byw mewn llety a rennir gyda Warden Llety arall	• Excellent time and workload management • A flexible approach towards working hours/days. (Changeovers should happen on Saturdays and Tuesdays/Wednesdays, but this is weather dependent) • Self-motivating / resilience • Fluent in Welsh and English • Ability to work alone and in a team • Good personal manner and the ability to communicate clearly and concisely and deal sympathetically with visitor queries, complaints, and requests for information. • Required to live in shared accommodation with other Accommodation Warden
DYMUNOL	**DESIRABLE**
• Gwybodaeth am Ynys Enlli • Galluoedd ymarferol mewn mân waith adeiladu, cynnal a chadw ac addurno • Profiad o gadw / glanhau tŷ gwyliau • Trwydded yrru • Profiad o weithio gyda gwirfoddolwyr • Profiad o waith sy'n delio â chwsmeriaid • Y gallu i addasu i amgylcheddau newydd a newidiol • Profiad o rannu fflat / cyd-fyw	• Knowledge of Bardsey Island • Practical abilities in minor building works, maintenance, and decorating • Experience of housekeeping in a holiday let setting • Driving license • Experience of working with volunteers • Experience of customer facing work • The ability to adapt to new and changing environments • Experience of flat-sharing / co-inhabiting